

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 1 de 35)

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 10126/2019**

**CONTRATO EMERGENCIAL Nº 1292/2019**

**CONTRATANTE:** O GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ, por intermédio da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência – SEAP e demais Órgãos e Entidades da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional, relacionados no Anexo 14 do Termo de Dispensa nº 10.126/2019 representados pelas autoridades signatárias.

**CONTRATADA:** MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.284.516/0001-61, com sede na Rua Francisco Gonçalves, 01, Edf. Reitor Miguel Calmon, sala 1206, Comércio, Salvador, Bahia, neste ato representada por Rosane de Freitas Mânica, inscrita no CPF sob o n.º 297.961.480-72, portadora do RG n.º 11410936 26, expedido pela SSP/BA, residente e domiciliada na cidade de Salvador, Estado da Bahia, na Av. Tancredo Neves, nº 1672, 4º andar, Caminho das Árvores, CEP 41.820-02, e-mail [rosane@nutricash.com.br](mailto:rosane@nutricash.com.br) e telefone (71) 3340-1021.

**1. OBJETO:**

Contratação Emergencial de empresa para prestação de serviço comum de gerenciamento da manutenção, com fornecimento e implantação de sistema informatizado e integrado (ambiente web), que compreenda o controle e gestão compartilhada, bem como, a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da frota mediante Rede Credenciada, para atender os veículos, embarcações e equipamentos que compõem a frota do Poder Executivo do Estado do Paraná, conforme descrito no Termo de Dispensa e na proposta comercial da empresa **MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA**, datada de 27 de junho de 2019, que passa a integrar o presente contrato.

**2. FUNDAMENTO:**

Este contrato emergencial decorre da Dispensa de Licitação nº 10.126/2019, realizada com fundamento no artigo 34, IV da Lei Estadual nº 15.608/2007, objeto do processo administrativo n.º 15.843.489-0 e anexos do Termo de Dispensa abaixo relacionados que passam a integrar o presente, conforme autorização publicada em Diário Oficial do Estado nº 10480, de 18 de julho de 2019.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 2 de 35)

- ANEXO 1 – Funcionalidades Mínimas do Software
- ANEXO 2 – Check-list para avaliação do Sistema
- ANEXO 3 – Fluxo do Processo de Manutenção
- ANEXO 4 – Número Mínimo Inicial De Credenciadas
- ANEXO 5 – Máquinas e Equipamentos
- ANEXO 6 – Embarcações e Similares
- ANEXO 7 – Motocicletas e Similares
- ANEXO 8 – Veículos Pesados
- ANEXO 9 – Veículos Leves e Médios
- ANEXO 10 – Tabela de Concessionárias por Marca
- ANEXO 11 – Cronograma de Implantação
- ANEXO 12 – Plano de Integração
- ANEXO 13 – Documentos de Habilitação
- ANEXO 14 – Dotações Orçamentárias
- ANEXO 15 – Estimativa de Despesa e Órgãos Usuários

**3 PREÇO, VALOR E QUANTITATIVO DO CONTRATO:**

**3.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato.

**3.2** O valor total estimado do contrato é de **R\$ 38.657.957,20** (trinta e oito milhões, seiscentos e cinquenta e sete mil novecentos e cinquenta e sete reais e vinte centavos).

**3.3** No preço pactuado estão incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, além dos materiais inerentes à prestação dos serviços contratados.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 3 de 35)

#### **4. CONTROLE DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1.** A supervisão, orientação e fiscalização dos serviços prestados e materiais fornecidos pela Rede Credenciada, conforme objeto da presente contratação, estarão a cargo da **CONTRATADA**, a qual deverá manter Equipe Autônoma de Fiscalização.

**4.1.1.** Fiscalizar, mediante Equipe de Fiscalização, se a Rede Credenciada está realizando a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva, em conformidade com as diretrizes do contrato, manuais dos fabricantes dos veículos e legislação aplicável, de forma regional e equitativa, tomando-se por base o total de estabelecimentos credenciados e sua distribuição geográfica.

**4.2.** Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução e acompanhamento dos serviços descritos no presente Contrato e demais documentos que o integram, é reservado à **SEAP/DETO** o direito de, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização e/ou Auditoria sobre os serviços prestados.

**4.3.** Para cumprimento do disposto na Cláusula 4.2. o **ÓRGÃO USUÁRIO, SEAP/DETO** deverá:

- a) Ter livre acesso aos locais de execução do serviço;
- b) Exercer a fiscalização do presente contrato, de modo a assegurar seu efetivo cumprimento;
- c) Realizar a supervisão das atividades desenvolvidas pela **CONTRATADA**, efetivando avaliações periódicas.

**4.4.** Caso entenda necessário, a **SEAP/DETO** e o **ÓRGÃO USUÁRIO** representado por seus gestores e fiscais poderão verificar “*in loco*”, as condições estruturais (área física e equipamentos) dos estabelecimentos credenciados. Caso seja verificado a inexistência de espaço e condições mínimas adequadas à realização dos serviços solicitados, a **CONTRATADA** será notificada através de relatório de deficiências, devendo esta proceder à imediata correção dos problemas apontados, e indicar outro estabelecimento que atenda às condições mínimas para execução do serviço solicitado.

**4.4.1.** A **CONTRATADA** terá o prazo de até 5 (cinco) dias, após o recebimento do relatório de deficiências, para apresentar as devidas justificativas, ou ainda, a comunicação de desligamento da oficina credenciada e providenciar a sua substituição.

**4.2.** O **ÓRGÃO USUÁRIO** deverá supervisionar a execução dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, podendo rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com o contrato.

**4.3.** As exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, sem ônus ao **ÓRGÃO USUÁRIO** e nos prazos estabelecidos.

**4.4.** É dever da **CONTRATADA** realizar vistorias e laudos técnicos na hipótese da **SEAP/DETO** identificar inconsistências nos relatórios apresentados ou no resultado da fiscalização interna.

**4.4.1.** O **ÓRGÃO USUÁRIO** e/ou a **CONTRATANTE** se reserva no direito de solicitar vistoria e laudo técnico para esclarecimento de dúvidas quanto a execução do serviço.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 4 de 35)

**4.5.** O pagamento das despesas relativas às vitorias e laudos técnicos será realizado exclusivamente pela **CONTRATADA**.

**4.6.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E IMPLANTAÇÃO DO OBJETO**

**5.1.** Na **data da assinatura do contrato**, a **CONTRATADA** deverá ter no **mínimo 50% da Rede Credenciada**, regionalizada conforme Anexo 4, 5, 6, 7, 8 e 9 e Cronograma constante no Anexo 11 do Termo de Dispensa

**5.2.** Após **15 (quinze) dias da assinatura** do contrato, a **CONTRATADA** deverá ter **100% da Rede Credenciada**, conforme Anexos 4 a 10 e Cronograma constante no Anexo 11 do Termo de Dispensa.

**5.3.** A **CONTRATADA** deverá comprovar nos prazos previstos nos itens 7.2 e 7.3 do Termo de Dispensa o efetivo credenciamento dos estabelecimentos, podendo ser por meio de declaração do credenciado, termo ou contrato firmado entre as partes. A Administração reserva-se o direito de confirmar a qualquer tempo a veracidade dos documentos apresentados.

**5.4.** A **CONTRATADA** deverá, na assinatura do Contrato, fornecer exemplar eletrônico do manual do usuário, em língua portuguesa, com orientações necessárias para a realização de todas as atividades afetas aos gestores da frota, em todos os níveis previstos no item 3 do Anexo 1, mantendo-o regularmente atualizado, bem como, disponibilizar em ambiente web, videoaula demonstrando na prática, os procedimentos a serem adotados pelos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**.

**5.5.** A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo desembolso necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos de leitura, gravação e transmissão de dados, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema, treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação, despesas relacionadas a “softwares” e outras como:

**5.6.** Prestação de assistência técnica de forma a permitir o acesso *on-line* ao sistema de gerenciamento da frota em todas as localidades descritas os Anexos 5 a 9 do Termo de Dispensa.

**5.7.** A utilização dos equipamentos será precedida de treinamento específico e obedecerá aos manuais e procedimentos que os acompanharem, sendo de responsabilidade da **CONTRATADA**, a manutenção ou substituição dos equipamentos que se mostrarem insatisfatórios à plena execução dos serviços.

**5.8.** Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como a responsabilidade por sua violação, suas consequências e efeitos jurídicos, são de responsabilidade da **CONTRATADA** e sua Rede Credenciada se estas tiverem dado causa por sua culpa ou dolo, que deverá por eles responder, e defender a **CONTRATANTE** em juízo, ou fora dele, contra reclamações relacionadas.

**5.9.** A execução dos serviços contratados será iniciada no primeiro dia útil após o cumprimento das tarefas discriminadas no Cronograma de Implantação – Anexo 11 do Termo de Dispensa. O

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 5 de 35)

cumprimento integral a que se refere ao item 1, subitens 1, 2, 4, 5 e 6 do Anexo 11 do Termo de Dispensa, tem como base cada um dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**, e não a totalidade de Órgãos integrantes do Contrato.

**5.10.** As tarefas constantes no item 1, subitens 1, 2, 4, 5 e 6 do Anexo 11 do Termo de Dispensa podem ser segmentadas por **ÓRGÃO USUÁRIO**, tendo como prioridade as frotas e usuários da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária – SESP e Secretaria de Estado da Saúde – SESA.

## 6 FONTE DE RECURSOS:

**6.1** Os recursos orçamentários para fazer frente as despesas da contratação, correrão por conta dos Órgãos/Entidades, conforme descrito no Anexo 14 do Termo de Dispensa nº 10126/2019.

## 7 VIGÊNCIA:

**7.1** O contrato terá vigência de até 180 (cento e oitenta) dias, ou até a conclusão do procedimento licitatório protocolado sob o nº 15.709.851-9, o que ocorrer primeiro, sendo vedada sua prorrogação, conforme preceituado pelo art. 34, IV, da Lei Estadual nº 15.608/2007.

## 8. FORMA DE PAGAMENTO, VALORES DE TAXA, MÃO DE OBRA, MEDIÇÃO E AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

### A) Da Forma de Pagamento:

**8.1.** Fica estabelecido como valor para a Taxa de Administração e Mão de Obra hora/homem os valores unitários abaixo estipulados:

**8.1.1.** Valor da Taxa de Administração por ordem de serviço executada - **R\$ -15,00 (quinze reais negativos)**, conforme proposta da empresa **MAXIFROTA SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE FROTA LTDA** datada de 27 de junho de 2019 que passa a integrar o presente contrato.

**8.1.2.** Para execução dos serviços de manutenção a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** para fins de remuneração da Mão de Obra/Hora Homem à sua Rede Credenciada, os **valores máximos** abaixo especificados:

- a)** Valor Mão de Obra/Hora Homem para motocicletas – **R\$ 46,00** (quarenta e seis reais);
- b)** Valor Mão de Obra/Hora Homem para veículos leves/médios – **R\$ 92,00** (noventa e dois reais);
- c)** Valor Mão de Obra/Hora Homem para veículos pesados – **R\$ 131,00** (cento e trinta e um reais);
- d)** Valor Mão de Obra/Hora Homem para equipamentos – **R\$ 151,00** (cento e cinquenta e um reais);

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 6 de 35)

e) Valor Mão de Obra/Hora Homem para embarcações e similares – **R\$ 197,00** (cento e noventa e sete reais);

**8.1.2.1.** Os preços unitários para a Mão de Obra/Hora Homem, serão praticados conforme conveniência do estabelecimento credenciado, contudo, deverão ser iguais ou inferiores aos preços máximos estabelecidos pela **CONTRATANTE** no item 8.1.2., acima.

**8.2.** Os valores em reais relativos à Taxa de Administração e Mão de Obra/Hora Homem, dispostos no item 8.1.1 e 8.1.2 serão fixos e irrevogáveis durante a vigência do contrato.

**8.3.** Na execução do contrato o vencedor do certame, por meio de sua rede de estabelecimentos credenciados, deve apresentar o **percentual mínimo de 12% (doze por cento) de desconto para peças de reposição genuínas/originais**, parametrizado pelos valores apostos e vigentes na Tabela Referencial de Peças Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil.

**8.4.** Na execução do contrato o vencedor do certame, por meio de sua rede de estabelecimentos credenciados, deve apresentar o **percentual mínimo de 19% (dezenove por cento) de desconto para peças de reposição do mercado alternativo**, parametrizado pelos valores apostos e vigentes na Tabela Referencial de Peças Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil.

**8.5.** Os percentuais estabelecidos nos itens 8.3 e 8.4 são mínimos, não havendo óbice para que o estabelecimento credenciado ofereça descontos com percentuais superiores.

**B) Da Medição dos Serviços:**

**8.6.** Para medição dos serviços contratados, deverão ser considerados períodos quinzenais de prestação de serviços, sendo que a primeira quinzena corresponde ao período 1º ao 15º dia do mês, e a segunda ao período do 16º ao último dia do mês.

**8.7.** As medições para efeito de pagamento serão realizadas de acordo com os seguintes procedimentos:

**8.7.1.** No primeiro dia útil subsequente à quinzena em que foram prestados e faturados os serviços, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar via Sistema, relatório analítico das despesas contendo os quantitativos totais de cada um dos tipos de serviços realizados (manutenção fornecida e taxa de administração), individualizados por **ÓRGÃO USUÁRIO** e os respectivos valores apurados, contendo no mínimo:

- a) Número da ordem de serviço.
- b) Identificação da oficina (razão social, nome fantasia e endereço).
- c) Identificação do órgão / unidade (centralizado ou descentralizado)
- d) Identificação do veículo (marca, tipo, prefixo e placa).
- e) Discriminação e valor das peças utilizadas.
- f) Discriminação do tempo e valor total da Mão de Obra.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 7 de 35)

g) Valor total da operação.

h) Data da abertura da ordem de serviço;

i) Data da disponibilização dos orçamentos, e o respectivo prazo entre a solicitação e a disponibilização.

j) Previsão da data da entrega do serviço/veículo informada na fase de orçamentação pelo estabelecimento, e o efetivo prazo da conclusão do serviço.

**8.8. Do Pré-faturamento:** Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados no relatório, o **ÓRGÃO USUÁRIO** autorizará individualmente cada uma das Ordens de Serviços que compõem o faturamento, dentro de 5 (cinco) dias após a disponibilização da informação pela Contratada, para a emissão de nota fiscal.

**8.8.1.** A ausência da conferência pelo **ÓRGÃO USUÁRIO** (Departamento, Unidade ou Centro de Custo), no prazo estipulado acima, acarretará no bloqueio do lançamento de novas Ordens de Serviços pelo mesmo.

**8.9.** Em caso de não aceitação do faturamento de uma das Ordens de Serviço, esta não deverá ter a respectiva Nota Fiscal/Fatura emitida, até a correção da eventual irregularidade nas informações relacionadas.

**8.10.** O pagamento será efetuado pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, através do Sistema Integrado de Finanças Públicas – SIAF/PR, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta do Banco do Brasil S.A., ou outro que venha a ser contratado pelo Estado, em até 30 (trinta) dias corridos da emissão eletrônica da Nota Fiscal/ Fatura pela **CONTRATADA**, conforme § 3.º do Artigo 18 do Decreto 4993/2016, e obrigações do **ÓRGÃO USUÁRIO**.

**8.10.1.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo **CONTRATANTE**, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$	$I = \frac{(6/100)}{365}$	$I = 0,00016438$ TX = Percentual da taxa anual = 6%.
------------	---------------------------	---

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 8 de 35)

**8.10.1.1.** Para cumprimento do item 8.10.1. a **CONTRATADA** deverá formalizar o pedido da compensação financeira à **CONTRATANTE**, em processo específico, fundamentando o pleito e demonstrando os respectivos valores correspondentes, para fins de análise pelo **ÓRGÃO USUÁRIO** responsável e o encaminhamento das providências pertinentes, se for o caso.

**8.11.** A **CONTRATADA** poderá suspender o acesso do **ÓRGÃO USUÁRIO** ao Software de Manutenção para a realização de transações (solicitação, análise e autorização de execução de ordem de serviço) quando houver Nota Fiscal/Fatura em aberto emitida com prazo superior a 90 (noventa) dias, desde que tenha efetuado preventivamente comunicado formal, ao Gestor do Contrato do **ÓRGÃO USUÁRIO**, quanto a eminência da suspensão em razão do atraso no pagamento.

**8.11.1** O sistema deverá alertar ao **ÓRGÃO USUÁRIO** quanto a existência de Nota Fiscal/Fatura vencida (emitida há mais de trinta dias), mediante mensagem automática no sistema, informando o número da(s) nota(s) fiscal(is), valor e data de emissão. Caso seja impossível listar todas as informações na caixa automática, a mensagem disponibilizada deverá ter um link para acesso as informações pelo usuário.

**8.11.2.** A suspensão no acesso deverá ser realizada somente àquele **ÓRGÃO USUÁRIO** com Nota Fiscal/Fatura vencida sendo que os demais **ÓRGÃOS USUÁRIOS** em hipótese alguma poderão ser afetados pela medida.

**8.11.3.** A regularização no acesso deverá ocorrer imediatamente após a quitação (pagamento) pelo **ÓRGÃO USUÁRIO** da Nota Fiscal/Fatura vencida com a situação caracterizada no item 8.11.

**8.12.** Para fins de pagamento, a **CONTRATADA** deverá emitir conforme dados do **ÓRGÃO USUÁRIO**, Nota Fiscal/Fatura quinzenal de prestação dos serviços, acompanhado do relatório constante no item 8.7.1 de “a” a “j”, acima.

**8.13.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser encaminhada por meio do Sistema da **CONTRATADA** ao respectivo **ÓRGÃO USUÁRIO**, de acordo com a estrutura administrativa do mesmo (Órgão/Unidade, Departamento e/ou Centro de Custo).

**8.14.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável sobre o valor da Taxa de Administração.

**8.15.** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável, cuja alíquota, base de cálculo e valor do imposto devido devem estar devidamente destacados na Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA**.

**8.16.** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. O pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar e demais alterações.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740



**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 9 de 35)

**8.17.** Para liberação do pagamento, a **CONTRATADA** deverá estar com a documentação habilitatória abaixo dentro de sua validade, enquanto perdurar a vigência do contrato:

- a) Prova de Regularidade de Cadastro de Licitante junto ao GMS da Secretaria de Estado da Administração e da Previdência do Governo do Estado do Paraná.
- b) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- c) Certidão Negativa expedida pelo cartório distribuidor de falência e recuperação judicial do local da sede da **CONTRATADA**.
- d) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da **CONTRATADA**.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda do Estado do Paraná, se a **CONTRATADA** não estiver sediada no Estado do Paraná.
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos/CND.
- g) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade - CRF.

**8.18.** A não apresentação da documentação acima assegura à **CONTRATANTE** o direito de aplicar penalidades previstas na legislação vigente.

**8.19.** Para fins de pagamento, somente serão considerados os gastos autorizados e efetivamente executados na Rede Credenciada.

**8.20.** A remuneração da **CONTRATADA** será resultante da aplicação da Taxa de Administração sobre cada Ordem de Serviço faturada na quinzena.

**8.21.** O valor da Taxa de Administração deverá constar na respectiva Nota Fiscal/Fatura da Ordem de Serviço que está sendo cobrada.

**8.21.1** Caso a **CONTRATADA**, por meio de sua Rede Credenciada não apresente os orçamentos solicitados pela CONTRATANTE dentro dos prazos estabelecidos no item 9.1.2. do contrato, ficará sujeita a glosa correspondente a 5% sobre o valor total da Ordem de Serviço executada, exceto se apresentar justificativa fundamentada e aceita pela Administração.

**8.21.2.** Caso a **CONTRATADA**, por meio de sua Rede Credenciada não conclua o serviço de manutenção dentro do prazo informado no orçamento, ficará sujeita a glosa correspondente a 5% sobre o valor total da Ordem de Serviço executada, exceto se apresentar justificativa fundamentada e aceita pela Administração.

**8.21.3.** Para demonstração do cumprimento dos prazos, a **CONTRATADA** deverá apresentar as informações conforme consta no item 8.7.1. de “a” até “j”.

**8.21.4.** A condição apresentada nos itens acima, estará limitada a 10% das Ordens de Serviço executadas mensalmente, para cada uma destas situações. Após, ficará sujeita às sanções administrativas previstas na legislação vigente, assegurando-lhe o direito ao devido processo legal.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 10 de 35)

**9. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**9.1. São obrigações da CONTRATADA:**

**9.1.1. A CONTRATADA** deverá importar eletronicamente o Cadastro de cada veículo, embarcação ou equipamento, em até **02 (dois)** dias úteis contados do início da vigência contratual, do sistema de Controle de Veículos do Estado – **CVD**, conforme Anexo 11 do Termo de Dispensa.

**9.1.2.** Executar os serviços conforme especificações do presente Contrato e de sua proposta, com o perfeito cumprimento das Cláusulas Contratuais, além de fornecer os materiais, equipamentos, sistema de gestão da manutenção acessível em ambiente WEB, ferramentas e utensílios inerentes à execução do objeto do Contrato;

**9.1.3.** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**9.1.4.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), ficando o Contratante autorizado a descontar da garantia, caso exigida no Termo de Dispensa, ou dos pagamentos devidos ao Contratado, o valor correspondente aos danos sofridos;

**9.1.5.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimento dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

**9.1.6.** Relacionar os trabalhadores que executarão os serviços na sede da **CONTRATANTE**, além de provê-los conforme as exigências de segurança do trabalho, se for o caso;

**9.1.7.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao **CONTRATANTE**;

**9.1.8.** Instruir os trabalhadores que eventualmente executarem os serviços na sede da **CONTRATANTE** quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

**9.1.9.** Relatar a **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

**9.1.10.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de 14 (quatorze) anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**9.1.11.** Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na disputa;

**9.1.12.** Manter atualizado os seus dados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 11 de 35)

- 9.1.13.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato;
- 9.1.14.** Disponibilizar sistema integrado para o gerenciamento da manutenção da frota oficial conforme disposto no Anexo 1 do Termo de Dispensa - Funcionalidades do Sistema.
- 9.1.15.** Além das obrigações previstas neste documento e no art. 22 do Decreto Estadual 4.993, de 31 de agosto de 2016, a **CONTRATADA** deverá disponibilizar à **CONTRATANTE**, nos prazos previstos no Anexo 11 – Cronograma de Implantação do Termo de Dispensa, o sistema de gestão compartilhada de controle da frota.
- 9.1.16.** Capacitar os servidores indicados à prática de funcionamento do sistema de gestão compartilhada de manutenção e treinamento contínuo e específico aos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**.
- 9.1.17.** Execução do Plano de Integração elaborado pela CELEPAR, conforme Anexo 12 do Termo de Dispensa.
- 9.1.18.** Possibilitar a identificação em cada **ÓRGÃO USUÁRIO**, dos responsáveis pelas solicitações e autorizações para execução dos serviços de manutenção na Rede Credenciada, conforme perfis previstos no item 3 do Anexo 1 Termo de Dispensa.
- 9.1.19.** Disponibilizar Rede Credenciada composta por no **mínimo 324 (trezentos e vinte e quatro) estabelecimentos** para o atendimento de **veículos leves, médios, pesados e motocicletas**, conforme distribuição mínima em todo o Estado prevista nos Anexos 4, 7 a 10 do Termo de Dispensa
- 9.1.20.** Disponibilizar Rede Credenciada composta por no **mínimo 30 (trinta) estabelecimentos especializados** para o atendimento dos serviços de **manutenção de máquinas, tratores, equipamentos rodoviários, agrícolas e similares e embarcações**, (com mecânicos treinados em equipamentos com gerenciamento eletrônico e ferramental compatível), podendo ser concessionárias, oficinas, centros automotivos e implementadoras que atendam a especificidade do bem a ser mantido, que atendam os serviços de borracharia (recuperação de pneus) e retífica de motores, visando o atendimento de todas as marcas constantes dos Anexos 5 e 6 do Termo de Dispensa.
- 9.1.20.1.** Os estabelecimentos referidos no item 9.1.20. do presente contrato devem ser credenciados para o atendimento em âmbito estadual, e quando necessário, o serviço deverá ser prestado em campo, pátio do **ÓRGÃO USUÁRIO** ou outro local indicado pelo mesmo.
- 9.1.21.** Ampliar e disponibilizar Rede Credenciada, mediante solicitação da **SEAP/DETO** ou **ÓRGÃO USUÁRIO** no prazo máximo de 15 (quinze) dias do recebimento do pedido.
- 9.1.21.1.** Na impossibilidade de credenciamento em que o estabelecimento não se enquadra nos critérios aqui estabelecidos, a **CONTRATADA** deverá justificar por escrito e comprovar incompatibilidade, credenciando outros estabelecimentos, conforme os critérios da distância e do horário de funcionamento.
- 9.1.22.** Efetuar o pagamento do valor integral da prestação de serviços de manutenção exclusivamente ao estabelecimento integrante da Rede Credenciada que o executou, no prazo máximo de 15 (quinze)

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 12 de 35)

dias, após o efetivo pagamento da Nota Fiscal/Fatura pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, por intermédio da Secretaria de Estado da Fazenda.

**9.1.22.1.** A **CONTRATADA** poderá efetuar o pagamento a Rede Credenciada em prazos inferiores ao descrito acima, no item 9.1.22.

**9.1.23.** Indicar pessoa para responder perante a **SEAP/DETO**, por problemas na execução do contrato, bem como por situações que impeçam o bom cumprimento de suas obrigações.

**9.1.23.1.** Comparecer sempre que convocado ao local designado pela **SEAP/DETO**, por meio de preposto indicado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a convocação.

**9.1.24.** Quando solicitado pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, a **CONTRATADA** poderá comparecer diretamente ao local, contudo, deverá comunicar de forma antecipada ao DETO – Departamento de Gestão do Transporte Oficial a solicitação recebida, informando data, local, horário e assunto a ser tratado com o solicitante.

**9.1.25.** Manter preposto em Curitiba, para atendimento presencial e telefônico, para representá-la durante a execução do contrato, telefone fixo, celular e e-mail de contato, a fim de prestar atendimento às necessidades do **ÓRGÃO USUÁRIO**, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, quando a urgência não determinar que seja imediatamente.

**9.1.26.** Disponibilizar uma central de atendimento ininterrupto, através de ligação gratuita para o suporte quanto ao uso do Sistema, e esclarecimentos quanto aos procedimentos relativos a manutenção da frota oficial.

**9.1.27.** Disponibilizar, por meio de correio eletrônico (e-mail), uma linha de comunicação direta com os gestores da frota, com o objetivo de divulgar, de forma rápida, todas as informações necessárias para a plena utilização do sistema.

**9.1.28.** Manter-se, durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei Federal nº 8.666/1993 e Lei Estadual nº 15.608/2007 e demais normativas aplicáveis, para comprovação sempre que necessário.

**9.1.29.** Responsabilizar-se por todos os encargos, inclusive trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução das obrigações contratuais.

**9.1.30.** Acatar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessárias, em **até 25% (vinte e cinco por cento)** do escopo inicialmente proposto, em valores atualizados do contrato, em conformidade com a legislação.

**9.1.31.** Gerenciar e executar as revisões de garantia dos veículos novos com a devida ciência da **SEAP/DETO**, enquanto esta perdurar, nas concessionárias e autorizadas das respectivas marcas.

**9.1.32.** Fornecer sem custos à SEAP/DETO, no mínimo 03 (três) licenças de acesso a Tabelas Referenciais constantes nos orçamentos, sendo a de Tempo dos Serviços e a Referencial de Peças, a

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 13 de 35)

Tabela Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil, aplicadas nos orçamentos durante a vigência do contrato.

**9.1.33.** Disponibilizar e manter atualizada no software de gestão da manutenção da frota, relação de estabelecimentos credenciados integrante do sistema de manutenção, para consulta a qualquer tempo pela **SEAP/DETO** e **ÓRGÃO USUÁRIO**.

**9.1.33.1.** Os dados a serem disponibilizados são: Nome do estabelecimento, Razão Social, Endereço, Contato, tipo do serviço prestado (ex.: mecânica, elétrica, funilaria), e tipo de veículo que atende (ex. leve, pesado, motocicleta, etc.) e imagens da estrutura do estabelecimento.

**9.1.34.** Fornecer os dados de gerenciamento do sistema à **SEAP/DETO** por meio de integração e disponibilização periódica do banco de dados, sendo tais informações consideradas de propriedade do Estado, vedada sua divulgação por qualquer meio ou utilização para fins diversos do objeto do contrato.

**9.1.35.** Guardar sigilo absoluto, em qualquer tempo, sobre as informações do **CONTRATANTE** constantes do seu banco de dados, devendo mantê-las arquivadas e disponíveis ao Estado do Paraná, após a extinção do contrato, por no mínimo, 05 (cinco) anos.

**9.1.35.1.** Fornecer em formato a ser definido pela **CONTRATANTE** todo banco de dados desde o início dos serviços até a data da extinção do contrato. O formato poderá ser: SqlServer (Somente 2008), PostgreSQL (Versão 10 ou superior), MySQL (Versão 5.6 ou superior) ou Oracle (Versão 11.2.04 ou superior). O prazo máximo para a entrega da referida documentação é de 05 (cinco) dias úteis após a extinção contratual.

**9.1.35.2.** Fornecer mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte, a partir da assinatura do contrato, a base de dados completa utilizada no serviço de gestão com os arquivos necessários para a criação da instância (*data-base*) e carregamento dos dados para a instância criada. A base de dados deverá ser fornecida através de mídia eletrônica a qual deverá ser entregue à **SEAP/DETO** com Termo de Entrega. Após a entrega, a **CELEPAR** deverá realizar a homologação da base de dados fornecida. Se a base de dados fornecida estiver correta será emitido Termo de Aceite pela **CELEPAR** e **SEAP/DETO**. Caso contrário, o procedimento deverá ser refeito. Os detalhes desse procedimento estão previstos no Plano de Integração.

**9.1.35.3.** Quando da finalização do contrato, a **CONTRATADA** deverá entregar a íntegra do banco de dados das informações produzidas durante a execução do contrato.

**9.1.36.** Manter durante a fase de implantação na **SEAP/DETO**, em turno de 08 (oito) horas diárias, no mínimo 02 (dois) profissionais, qualificados e com a experiência necessária para atender todas as demandas relacionadas a implantação, funcionamento e ao gerenciamento do sistema contratado.

**9.1.37.** Disponibilizar durante a vigência do contrato, profissionais da área de Tecnologia da Informação para participar de reuniões de trabalho com o **DETO/SEAP** e demais áreas técnicas envolvidas, com a finalidade de auxiliar na identificação de soluções para otimizar a utilização do “software” de gestão, a fim de obter sempre o melhor desempenho da aplicação.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 14 de 35)

**9.1.38.** Disponibilizar, sem ônus ao **CONTRATANTE**, as atualizações das funcionalidades do “software”, assim como as alterações solicitadas.

**9.1.39.** Prestar assistência na homologação do sistema à **SEAP/DETO e CELEPAR**, no processo de integração dos dados entre o sistema da **CONTRATADA** e o “software” de controle da frota utilizado pelo Governo do Estado do Paraná, conforme Anexo 12 do Termo de Dispensa.

**9.1.40.** Não poderá transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem a prévia autorização da **SEAP/DETO**, e respeitadas as regras estabelecidas pela Lei Estadual nº 15.608/2007.

**9.1.41.** Possuir Equipe Especializada com conhecimentos e experiência em manutenção veicular para treinamento e atendimento aos gestores dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**, sendo de sua competência:

**9.1.41.1.** Elaborar, acompanhar e controlar a execução dos planos de manutenção preventiva e corretiva, e informar via software de gestão, a necessidade da realização de Recall nos veículos, conforme informativo dos fabricantes.

**9.1.41.2.** Prestar assistência ao **ÓRGÃO USUÁRIO** em caso de sinistro ou pane, inclusive mediante serviço de guincho/reboque e/ou socorro mecânico.

**9.1.41.3.** Direcionar os veículos para os estabelecimentos da Rede Credenciada, preferencialmente os mais próximos de onde se encontra, o veículo, embarcação ou equipamento, respeitando o estabelecido no item 1.2.8 do Termo de Dispensa – 30 km

**9.1.41.4.** Avaliar tecnicamente os orçamentos registrados no sistema, verificando se os itens encontram-se em garantia, ou dentro do tempo de vida útil esperado para durabilidade do componente.

**9.1.41.4.1.** O software de gestão deverá ser parametrizado para verificação automática da garantia dos itens, e alertar ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, quando houver indicação de substituição do mesmo item no orçamento apresentado pelo estabelecimento credenciado.

**9.1.42.** Realizar vistoria por imagem dos itens a serem substituídos, obrigatoriamente para os serviços de funilaria, ou quando solicitado pelo gestor de frota do **ÓRGÃO USUÁRIO**.

**9.1.43.** Comprovar mensalmente, a partir do 2º mês da prestação de serviços, por meio de declaração fornecida pelos estabelecimentos credenciados, o efetivo pagamento pelos serviços prestados à **CONTRATADA**. A execução completa do Contrato será considerada somente após a comprovação do cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA** com os estabelecimentos credenciados.

**9.1.43.1.** A Administração poderá solicitar de forma extraordinária a apresentação da declaração de quitação de débitos, a qualquer tempo.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 15 de 35)

**9.2. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA RELATIVAS A REDE CREDENCIADA E À GESTÃO COMPARTILHADA**

**9.2.1. A CONTRATADA** deverá apresentar via sistema o primeiro orçamento após a disponibilização do bem para orçamentação, nos prazos estabelecidos na tabela a seguir:

AÇÃO	VEÍCULOS / PRAZOS	
	Leves e Médios, Motocicletas e Similares	Pesados, Equipamentos, Máquinas e Embarcações
<b>Manutenção de Pequena Montagem</b>	Até 02 (dois) dias úteis	Até 03 (três) dias úteis
<b>Manutenção de Média e Grande Montagem</b>	Até 03 (três) dias úteis	Até 04 (quatro) dias úteis

A contagem do prazo para elaboração do orçamento terá início a partir da disponibilização do bem no Estabelecimento Credenciado, ou acesso no pátio quando o Órgão solicitar a manutenção em campo/sede.

**9.2.1.1.** Para autorização da manutenção a **CONTRATADA** por meio de sua Rede Credenciada, deverá disponibilizar no mínimo mais 02 (dois) orçamentos, em até 01 (um) dia útil após a disponibilização do primeiro orçamento, ressalvado os casos excepcionais, para análise e aprovação do **ÓRGÃO USUÁRIO**.

**9.2.1.2.** Caso haja algum fato fundamentado que atrase a geração do orçamento, o estabelecimento credenciado deverá justificar à equipe especializada da **CONTRATADA** que comunicará ao gestor de frota do **ÓRGÃO USUÁRIO** (formalmente, com registro das informações no software de manutenção).

**9.2.1.2.1.** O **ÓRGÃO USUÁRIO** se reserva o direito de aceitar ou não a justificativa apresentada pela **CONTRATADA**, sob o risco da aplicação da glosa prevista no presente contrato.

**9.2.2.** As oficinas credenciadas deverão enviar à **CONTRATADA** por meio do Software de Gestão da Manutenção os orçamentos/cotações, devendo aplicar percentual de desconto igual ou superior aos estabelecidos nos itens 8.3 e 8.4, e tempo de execução do serviço igual ou inferiores aos constantes nas Tabelas Referenciais de Tempo dos Serviços Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil.

**9.2.2.1.** O **ÓRGÃO USUÁRIO** poderá solicitar a elaboração de outros orçamentos aos demais estabelecimentos credenciados no raio de 30 km, devendo estes serem apresentados no prazo máximo de 1 (um) dia útil após a solicitação.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 16 de 35)

**9.2.3.** A Rede Credenciada, quando da elaboração do orçamento, poderá aplicar percentual de desconto sobre peça superior ao estabelecido no contrato, devendo este ser repassado integralmente pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**.

**9.2.4.** A **CONTRATADA** deverá realizar cotação de preços, de forma a:

- a) Acompanhar as respostas dos estabelecimentos credenciados participantes de forma centralizada;
- b) Incluir novos estabelecimentos/cotações a qualquer momento antes da autorização da execução do serviço;
- c) Alterar o escopo do orçamento e o software de gestão comunicar automaticamente os estabelecimentos credenciados participantes.

**9.2.5.** A **CONTRATADA** deve, por meio da Rede Credenciada, conforme fluxograma constante do Anexo 3 do Termo de Dispensa.

**9.2.5.1** Realizar o orçamento, sem ônus para o **ÓRGÃO USUÁRIO** e/ou **CONTRATANTE**, inclusive quando envolver a desmontagem do bem.

**9.2.5.2.** Na hipótese de não realização do serviço, o veículo, embarcação ou equipamento deverá ser liberado **impreterivelmente** nas mesmas condições em que foi recebido no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

**9.2.5.3.** Registrar no Sistema de Gestão da Manutenção no mínimo 1 (um) orçamento e 2 (duas) cotações para a manutenção. O 1º orçamento será validado pela **CONTRATADA**, devendo disponibilizar no software de gestão da manutenção a cópia da Tabela Referencial de Peças e Referencial de Tempo dos Serviços, a Tabela Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil. O 1º orçamento e demais cotações serão disponibilizados ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, que com base nas tabelas contratadas, fará a análise e decidirá quanto a aprovação ou recusa do orçamento.

**9.2.5.3.1.** Quando a peça ou material não constar na Tabela Referencial de Peças e Referencial de Tempo dos Serviços, a Tabela Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil, a Contratada deverá apresentar o orçamento com base no banco de dados do Menor Preço Nota Paraná disponível em: <https://menorpreco.notaparana.pr.gov.br/index> ou <https://compras.menorpreco.pr.gov.br/>, ou ainda, com base em outra metodologia de pesquisa/cotação, a ser definida em conjunto com a **CONTRATANTE**.

**9.2.5.4.** Executar, na sede dos estabelecimentos credenciados os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e materiais necessários à manutenção da frota de veículos do Governo do Paraná, salvo quando a manutenção ocorrer em campo, em face das dificuldades de transporte.

**9.2.5.5** A **CONTRATADA** deverá credenciar prestadores de serviço para executar a manutenção básica dos veículos (ex. troca de óleo, filtros, bateria, palhetas e lâmpadas...), no pátio indicado pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, quando possível, mediante agendamento prévio e em concordância com o solicitante do serviço. Para serviços básicos nos veículos leves, não caberá cobrança de taxa de deslocamento e/ou



**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 17 de 35)

hora técnica adicional além do previsto na Tabela Referencial de Tempo dos Serviços Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil.

**9.2.5.5.1** O software de Gestão deverá possibilitar ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, no momento da abertura da Ordem de Serviço, a indicação se a manutenção ocorrerá na sede do estabelecimento credenciado (padrão sugerido) ou na sede do Órgão, ou ainda em outro local que se encontra o bem.

**9.2.5.6** Para veículos pesados, equipamentos agrícolas e rodoviários, o **ÓRGÃO USUÁRIO** poderá solicitar os serviços de socorro mecânico, que deve ser atendido no prazo de 240 (duzentos e quarenta) minutos, pelo estabelecimento credenciado mais próximo do bem que está imobilizado, neste caso dispensando da apresentação de 03 (três) orçamentos, contudo, o Gestor de frota do Órgão deverá autorizar o pagamento da taxa de deslocamento do estabelecimento credenciado, e ainda, as despesas relativas ao conserto emergencial, conforme tabela Seguirar.

**9.2.5.7.** Executar somente os serviços aprovados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica, equipamentos e ferramentas adequados, em conformidade com as especificações de fábrica/montadora e com capacidade técnica comprovada, devolvendo o veículo em perfeitas condições de funcionamento.

**9.2.5.8.** Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, obrigatoriamente asseado (limpeza das partes com sujidades relativas ao serviço prestado).

**9.2.5.9.** A **CONTRATADA** deve responsabilizar-se pelo uso indevido e danos causados a veículos, embarcações ou equipamentos decorrentes de erros ou falhas nos serviços prestados pelo estabelecimento credenciado.

**9.2.5.10.** A **CONTRATADA** deverá exigir da Rede Credenciada garantia conforme abaixo estabelecido:

**a)** A Rede Credenciada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 90 (noventa) dias corridos, a todo o serviço executado e peças substituídas, contados a partir da retirada do bem mantido, sendo que durante este prazo, estará obrigada a refazer os serviços considerados imperfeitos, sem qualquer ônus adicional ao **CONTRATANTE**.

**a.1)** As peças utilizadas nos serviços poderão ter garantia diferenciada, desde que seja por um período superior à garantia mínima;

**a.2)** A **CONTRATADA**, por meio da Rede Credenciada deverá fornecer, obrigatoriamente, a mesma garantia oferecida pelo fabricante das peças, componentes, acessórios e materiais utilizados na manutenção dos veículos, quando for superior ao prazo constante no item acima;

**b)** Os serviços de pintura e funilaria terão garantia mínima de 6 (seis) meses, contados a partir da retirada do bem mantido do estabelecimento credenciado.

**c)** Durante o período da garantia os estabelecimentos credenciados estão obrigados a substituir o material/peça defeituosa no prazo de 07 (sete) dias corridos, a contar da data da comunicação do Gestor da Frota do **ÓRGÃO USUÁRIO**, mediante o registro na respectiva Ordem de Serviço.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 18 de 35)

c.1) O sistema deverá possibilitar a reabertura da Ordem de Serviço para correção dos defeitos, com a informação reabertura da Ordem de Serviço “em garantia”;

d) Após a correção dos serviços considerados imperfeitos, será reiniciada a contagem do prazo de garantia.

**9.2.5.11.** Sob responsabilidade da **CONTRATADA**, a Rede Credenciada deve reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer ou refazer, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco, no total ou em parte, e dentro de um prazo não maior que o da manutenção original, as peças, componentes, acessórios e materiais substituídos ou serviços executados com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou recusados pelo gestor da frota, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, a qualquer título, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pelo gestor da frota, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação ou dentro do prazo de garantia.

**9.2.6.** Sob responsabilidade da **CONTRATADA**, a Rede Credenciada deve responsabilizar-se integralmente pelos bens recebidos do **ÓRGÃO USUÁRIO**, incluindo todos os pertences, acessórios e objetos nele contidos, obrigando-se à reparação total da perda, em casos de furto ou roubo, incêndios ou acidentes, independente de culpa, bem como ressarcir os danos causados aos contratantes, no caso de uso indevido do veículo, enquanto este estiver sob sua guarda, não transferindo tal responsabilidade a possíveis subcontratadas ou terceiros, desde o momento do recebimento do veículo para orçamento até a entrega do bem ao final do serviço mediante formulário de vistoria (check-list) conforme item 7.1 do Anexo 1 do Termo de Dispensa.

**9.2.7.** Disponibilizar e manter na Rede Credenciada em local visível, a identificação de adesão ao sistema objeto deste Contrato.

**9.2.8** Providenciar a correção das deficiências apontadas pela **SEAP/DETO** e/ou **ÓRGÃO USUÁRIO** quanto à execução dos serviços contratados.

**9.2.9.** Não efetuar qualquer tipo de serviços de manutenção em veículos da frota locada, estando estes custos vinculados diretamente às empresas detentoras dos respectivos contratos de locação.

**9.2.10.** Responsabilizar-se pelos serviços executados, peças e materiais utilizados pela Rede Credenciada de estabelecimentos.

**9.2.11.** Sendo necessários serviços ou peças além daqueles orçados, a **CONTRATADA** deve solicitar aprovação do **ÓRGÃO USUÁRIO** para, por meio de sua Rede Credenciada, realizar o serviço ou substituir a peça.

**9.2.11.1.** A comunicação poderá ser realizada por meio do Sistema de Manutenção, sendo que o **ÓRGÃO USUÁRIO** deverá registrar Ordem de Serviço Complementar, na qual a **CONTRATADA**, por meio da Rede Credenciada disponibilizará o orçamento para análise e aprovação do solicitante.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 19 de 35)

- 9.2.11.2.** Utilizar excepcionalmente peças reconcondicionadas/remanufaturadas quando indisponíveis no mercado peças novas, mediante anuência do **ÓRGÃO USUÁRIO**.
- 9.2.11.3.** Orientar e Fiscalizar a Rede Credenciada para a conservação e guarda das peças substituídas nos veículos pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, salvo peças de descarte específico, sujeitas a normas próprias, para eventual vistoria da **SEAP/DETO** e dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**.
- 9.2.11.3.1.** No prazo estabelecido, as peças deverão ficar armazenadas nos estabelecimentos da Rede Credenciada, acondicionadas em embalagens adequadas, com etiquetas de identificação, informando a numeração da Ordem de Serviço e placa do veículo que foi mantido.
- 9.2.11.3.2.** Após o vencimento desse prazo, as peças deverão ser descartadas, conforme a legislação aplicável, sob responsabilidade de cada estabelecimento credenciado e da **CONTRATADA**.
- 9.2.12.** Atender com prioridade as solicitações de consertos em veículos que prestam serviços relevantes à comunidade em geral, lotados na Secretaria de Estado da Saúde – SESA e Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária – SESP (Polícia Militar, Corpo de Bombeiros, Polícia Civil, Polícia Científica e Departamento Penitenciário).
- 9.2.13.** Disponibilizar ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, por meio do sistema informatizado da **CONTRATADA**, orçamentos dos serviços necessários a serem aplicados no bem, com os códigos e descrição padronizada de peças conforme tabela aplicada, materiais, serviços e tempo de execução em horas centesimais e preços líquidos.
- 9.2.14.** Realizar o atendimento aos serviços de assistência de socorro mecânico e guincho serviço de transporte em suspenso, por guinchamento, para veículos leves, médios, pesados e motos, no prazo máximo de até 120 (cento e vinte) minutos do chamado.
- 9.2.15.** O serviço de assistência de guincho deverá ser prestado em regime de plantão de 24 (vinte e quatro) horas/dia X 07 (sete) dias/semana em âmbito estadual, com seguro total incluso, devendo ser disponibilizado o(s) número(s) de telefone para chamados diretos fora do horário normal de expediente.
- 9.2.16.** A **CONTRATADA** deve garantir que os preços praticados para prestação de serviços de remoção/guincho, não serão superiores ao estabelecido na tabela disponibilizada pelo Seguirpar – Sindicato das Empresas e Proprietários de Serviços de Auto Socorro, Remoção e Resgate de Veículos e de Lçamento Através de Guinchos e Guindastes do Estado do Paraná, disponível em [http://www.seguipar.com.br/tabela\\_seguipar.html](http://www.seguipar.com.br/tabela_seguipar.html)
- 9.2.17.** Na prestação dos serviços de guincho deverá ser sempre preenchido um “check list” completo, logo que chegar ao local e antes de iniciado qualquer atendimento, informando, neste documento, a descrição completa do automóvel, seus danos aparentes, acessórios e eventuais pertences deixados no seu interior. Este “check list” para ter validade deverá ser assinado pelo usuário. Este documento servirá para assegurar ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, que não terá que arcar com possíveis danos ao veículo em seu transporte.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 20 de 35)

**9.2.18.** Garantir o uso pela Rede Credenciada de adesivo magnético que identifique que o bem encontra-se “em manutenção” ou “em teste”.

**9.2.18.1.** O veículo em teste poderá ser identificado pela fixação de Placa de Experiência, conforme legislação vigente.

**9.2.19.** Os veículos vinculados à Secretaria de Estado da Segurança Pública e Administração Penitenciária-SESP e ambulâncias da Secretaria de Estado da Saúde-SESA somente serão testados com a presença de representante do **ÓRGÃO USUÁRIO** responsável pelo veículo/viatura.

**9.2.20.** Garantir que os orçamentos apresentados para análise e aprovação estejam em conformidade com as seguintes condições:

**9.2.20.1.** Os preços unitários de peças, componentes, materiais sejam inferiores ou, pelo menos, iguais aos preços oficiais constantes na Tabela Referencial de Peças Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil, utilizada para esse fim, deduzidos os percentuais previamente estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

**9.2.20.1.1.** O estabelecimento credenciado não poderá praticar **preços de peças** com valores superiores ao praticado para outros clientes pessoas físicas e/ou jurídicas. Essa condição poderá ser objeto de fiscalização e/ou auditoria, ocasião em que a **CONTRATANTE** poderá solicitar a comprovação dessa prática pela apresentação de cópia de nota(s) fiscal(is) emitidas pelo estabelecimento credenciado.

**9.2.20.1.2.** Quando a peça não constar na Tabela Referencial de Peças Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil, a **CONTRATADA** deverá apresentar o orçamento com base no banco de dados do Menor Preço Nota Paraná disponível em: <https://menorpreco.notaparana.pr.gov.br/index> ou <https://compras.menorpreco.pr.gov.br/>, ou ainda, com base em outra metodologia de pesquisa/cotação, a ser definida em conjunto com a **CONTRATANTE**.

**9.2.20.1.3.** Os preços unitários dos serviços deverão ser iguais ou inferiores ao preço da mão de obra/hora/homem, previamente estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

**9.2.20.1.4.** O estabelecimento credenciado não poderá praticar **preços de serviços** com valores superiores ao praticado para outros clientes pessoas físicas e/ou jurídicas.. Essa condição poderá ser objeto de fiscalização e/ou auditoria, ocasião em que a **CONTRATANTE** poderá solicitar a comprovação dessa prática pela apresentação de cópia de nota(s) fiscal(is) emitidas pelo estabelecimento credenciado.

**9.2.20.2.** Seja considerado para efeitos de realização do orçamento o tempo estimado para a execução do serviço, que não poderá ser superior ao máximo aos tempos de reparo constantes na Tabela Referencial de Tempo dos Serviços Órion, fornecida pela empresa CESVI Brasil.

**9.2.21.** Acompanhar remotamente o andamento das ordens de serviços, desde sua abertura, orçamentação, análise, autorização e a finalização da manutenção com a respectiva entrega do bem

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 21 de 35)

pelo estabelecimento credenciado ao servidor indicado pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, bem como, se certificar se o serviço foi executado corretamente.

**9.2.22.** A Rede Credenciada, deverá estar equipada e habilitada para realizar operações de acordo com a solução tecnológica adotada pela **CONTRATADA**, especialmente quanto ao modelo de gestão a ser adotado para a gerência do Sistema de Manutenção.

**9.2.23.** A **CONTRATADA** por meio de sua Rede Credenciada deverá proceder à devolução dos bens ao servidor autorizado pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**.

**9.2.23.1** No ato da entrega, o estabelecimento credenciado, em conjunto com o servidor autorizado, deverá realizar check-list de saída procedendo a vistoria de entrega dos serviços executados e conferência de peças substituídas, a fim de certificar-se que os bens estão em perfeitas condições de funcionamento, e ainda, deve registrar mediante fotografia, imagens do painel do veículo onde apareça o odômetro e nível do combustível do veículo (a chave/ignição deve estar na posição ligada). O bem deverá ser entregue devidamente asseados (limpeza de sujidades relacionadas com a manutenção realizada).

**9.2.23.2.** A **CONTRATADA** poderá disponibilizar tecnologia, que necessite da anuência do condutor do veículo para validação do check-list de saída (check-out), mediante cadastro prévio do condutor, login e senha pessoal.

**9.2.24.** A **CONTRATADA** deverá manter credenciamento de, no mínimo, um fornecedor de peças, acessórios e serviços especializados nas marcas dos equipamentos embarcados nos bens em uso pelas áreas policiais e de saúde em seus sistemas de iluminação, acústica e comunicação, no mínimo nos municípios sedes das regiões, sendo que os valores a serem pagos deverão ser objeto de consulta ao mercado, na data da necessidade, considerando que se trata de serviço/material cuja disponibilidade está restrita aos credenciados pelo fabricante de cada marca.

**9.2.24.1.** Não sendo possível atender as necessidades da **CONTRATANTE** acima elencadas, a **CONTRATADA** deverá apresentar justificativa formal escrita e devidamente comprovada, à **SEAP/DETO**, no prazo máximo de 3 (três) dias a contar da data que for notificada da carência de credenciadas. Aceitos os motivos expostos a **SEAP/DETO**, em conjunto com o representante da empresa, deliberará sobre a melhor solução a ser adotada.

**9.2.25.** A **CONTRATADA** por meio da Rede Credenciada deve efetuar o fornecimento de peças, componentes e materiais, para a manutenção da frota de veículos, embarcações e equipamentos do **ÓRGÃO USUÁRIO**, em conformidade com as regras a seguir:

**9.2.25.1.** Somente aplicar peças, componentes e materiais após aprovação expressa do(s) gestor(es) de frota competente(s). A aprovação deverá ser feita exclusivamente por meio do software de gestão da manutenção.

**9.2.26.** Para os fins deste contrato, as peças, componentes e materiais serão considerados:

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 22 de 35)

**9.2.26.1. Genuínas/originais**, conforme ABNT/ NBR – 15296/2005 e ABNT/NBR 15832/2010, quando destinados a substituir peças, componentes e materiais que integram o produto original (veículo produzido na linha de montagem), são concebidos pelo mesmo processo de fabricação (tecnologia) e apresentam as mesmas especificações técnicas dos itens que substitui. As peças, componentes, acessórios e materiais genuínos passaram pelo controle de qualidade das montadoras e são revendidos em sua rede de concessionárias.

**9.2.26.2. Alternativas (1ª linha)**, quando apresentam especificações técnicas e características de qualidade similares às dos itens que integram o produto original (veículo produzido na linha de montagem), garantindo sua intercambialidade. As peças, componentes e materiais paralelos (1ª linha) são produzidos pelos fabricantes de reconhecimento nacional e comercializados por distribuidores e comerciantes do ramo.

**9.2.27.** O tipo de peça a ser utilizado nas manutenções será definido pelo **ÓRGÃO USUÁRIO** junto à **CONTRATADA**, de acordo com sua política de manutenção, podendo:

**9.2.27.1.** Utilizar peças genuínas ou originais, de acordo com a indicação da equipe da **CONTRATADA**.

**9.2.27.2.** Utilizar peças alternativas (1ª linha), de acordo com indicação da equipe da **CONTRATADA**.

**9.2.27.3.** Poderão ser utilizadas peças remanufaturadas ou reconhecidas somente quando autorizados pelo **ÓRGÃO USUÁRIO**, no software de gestão de manutenção.

**9.2.28.** As peças alternativas (1ª linha) poderão ser adquiridas se seu preço for inferior às peças genuínas/originais, após a aplicação do desconto constante nos itens 8.3 e 8.4 deste contrato.

### **9.3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA RELATIVAS AOS REQUISITOS DE CREDENCIAMENTO DE ESTABELECIMENTOS**

**9.3.1. A CONTRATADA** deverá cadastrar e manter uma rede credenciada de estabelecimentos do setor de reposição automotiva formada por oficinas, comércios de autopeças, distribuidoras e concessionárias autorizadas, observada a quantidade mínima inicial de estabelecimentos definidas nos itens 9.1.19 e 9.1.20 e Anexos 4 a 10 do Termo de Dispensa, a prestarem o serviço de manutenção preventiva e corretiva ao **ÓRGÃO USUÁRIO**, com horário de funcionamento mínimo das 8h às 18h de segunda-feira a sexta-feira, bem como serviços de assistência em situações de emergência, como serviço de guincho / reboque 24 (vinte e quatro) horas/dia X 07 (sete) dias/semana

**9.3.1.1.** Fica facultada à **CONTRATANTE** a realização de vistoria técnica nas instalações da **CONTRATADA** e da Rede Credenciada.

**9.3.2.** É de responsabilidade da **CONTRATADA** a verificação dos locais de prestação de serviço e a ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão.

**9.3.3.** Os estabelecimentos da Rede Credenciada devem atender às necessidades de manutenção da frota do **ÓRGÃO USUÁRIO** em regime de:

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 23 de 35)

- 9.3.3.1.** Assistência a uma ou mais multimarcas de veículos.
- 9.3.3.2.** Assistência a uma ou mais categorias de veículo.
- 9.3.3.3.** Assistência a uma ou a várias especialidades, conforme necessidade do veículo.
- 9.3.3.4.** Assistência a equipamentos e embarcações.
- 9.3.3.5.** A Rede Credenciada deve ter estrutura adequada ao tipo de serviço prestado/produto comercializado e ao tipo de veículo atendido, compreendendo:
- 9.3.3.5.1.** Área física adequada à prestação dos serviços de manutenção.
- 9.3.3.5.2.** Boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados de bancadas.
- 9.3.3.5.3.** Equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagens de motores, balanceamentos e geometrias de rodas; equipamentos computadorizados para a leitura e o rastreamento de todo o sistema de injeção eletrônica; equipamentos ópticos ou computadorizados para alinhamento de direção; e ainda, equipamentos indispensáveis aos serviços de lanternagem, tais como esticador hidráulico e mecânico, *cyborg*, solda mig, repuxador, lixadeiras, esmerilhadeiras, cortador, politriz, entre outros.
- 9.3.3.5.4.** Elevadores para veículos leves e/ou pesados.
- 9.3.3.5.5.** Câmara metálica para pintura de veículos, totalmente em aço galvanizado com capacidade para pintura de veículos leves ou pesados e em conformidade com as normas de segurança, qualidade e controle ambiental, tais como: pressão positiva, isolamento térmico, sistema de purificação de ar “a seco” e aquecimento ambiental, através de circulação de ar quente, com queimadores a gás ou diesel.
- 9.3.3.5.6.** Dispor de adesivos magnéticos que identifique “veículos em teste” ou “veículo em manutenção” e/ou Placa de Experiência, conforme legislação vigente.
- 9.3.3.5.7.** Ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade.
- 9.3.3.5.8.** Equipe técnica qualificada a realizar os serviços, com estrita obediência à legislação trabalhista, e apta ao cumprimento das orientações constantes nos manuais dos fabricantes dos veículos.
- 9.3.3.5.9.** Possuir computador, impressora e conexão Internet.
- 9.3.3.5.10.** Para ser credenciado, o estabelecimento deve possuir nas suas instalações áreas suficientes para manobras necessárias, movimentação e guarda dos veículos leves, médios, pesados, máquinas, embarcações e equipamentos rodoviários ou agrícolas que estiverem sob sua responsabilidade.
- 9.3.3.5.11.** Sistema de proteção contra incêndio dentro dos padrões do Corpo de Bombeiros.
- 9.3.3.6.** O estabelecimento credenciado poderá efetuar o trabalho de manutenção em máquinas e equipamentos rodoviários ou agrícolas, em campo, em face das dificuldades de transporte às sedes das oficinas, mediante solicitação e agendamento prévio com o **ÓRGÃO USUÁRIO**.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 24 de 35)

**9.3.3.7.** O Software de Gestão deverá disponibilizar campo específico para preenchimento no momento da abertura da Ordem de Serviço, para que o **ÓRGÃO USUÁRIO** indique o local que será realizada a manutenção do bem. O padrão sugerido pelo sistema é manutenção na sede do estabelecimento credenciado, contudo, o **ÓRGÃO USUÁRIO**, poderá alterar este local conforme necessidade, indicando o endereço completo para sua localização

**9.3.3.8.** Para o credenciamento de estabelecimentos especializados em manutenção de viaturas de combate a incêndio, é necessário o cumprimento adicional dos requisitos listados a seguir:

**9.3.3.8.1.** É imprescindível que tais serviços sejam executados por empresa com capacidade devidamente comprovada, por meio de no mínimo 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedidos por órgãos públicos ou empresas privadas, que comprove(m) que a mesma tenha fornecido, fabricado ou realizado manutenção em equipamentos compatíveis em características com a descrição do modelo de viatura caracterizada na Ordem de Serviço.

Considera-se compatível o fornecimento, a fabricação e a manutenção de viaturas especiais, minimamente, com as seguintes características:

- a)** Bomba de incêndio certificada pela norma EN 1028-2:2002, NFPA 1901:2009 ou NBR 14096:2008 (ou versão mais recente);
- b)** Que a empresa tenha fornecido, fabricado ou realizado manutenção em viatura, que de maneira global, atendeu as normas EN 1846-1:2011, EN 1846-2:2011, EN 1846-3:2011 ou NFPA 1901:2009 ou NBR 14096:2008 (ou versão mais recente);
- c)** Fabricação, montagem ou manutenção de tanque de água e LGE, fabricado em liga metálica (aço inoxidável ou aço carbono) ou copolímero, com volume adequado a viatura caracterizada na Ordem de Serviço;
- d)** Fabricação, montagem ou manutenção de tubulações hidráulicas para expedição e/ou admissão de sistemas de combate a incêndios das viaturas;
- e)** Outras exigências a critério do Órgão Usuário, priorizando o atendimento dos interesses da Administração Pública, mediante a conveniência e a oportunidade de cada Órgão, face a individualidade de cada Ordem de Serviço.

#### **9.4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

**9.4.1.** Além do disposto no art. 17 do Decreto Estadual nº 4.993, de 31 de agosto de 2016, deverá a **CONTRATANTE** disponibilizar condições para o treinamento de servidores da **SEAP/DETO** e dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**, previamente indicados, sobre todo o sistema ora contratado.

**9.4.2.** Fornecer à **CONTRATADA**, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, a partir da assinatura do Contrato o cadastro completo dos veículos e equipamentos em geral, contendo todos os dados necessários ao seu registro, quais sejam:

- a)** Relação de veículos cadastrados no CVD - Cadastro de Veículos DETO;



**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 25 de 35)

- b) Ano;
  - c) Placa;
  - d) Patrimônio;
  - e) Chassi;
  - f) Renavam;
  - g) Marca;
  - h) Tipo;
  - i) Motorização;
  - j) Capacidade de carga;
  - k) Combustível (gasolina, álcool, diesel, diesel S10 e flex – gasolina e álcool);
  - l) Lotação – órgão / cidade / código do centro de custos;
  - m) Capacidade do tanque.
  - n) Registro fotográfico do bem, quando houver.
- 9.4.3.** Atualizar no sistema os acréscimos ou retiradas de veículos, embarcações e equipamentos, por modificações provenientes de alienações ou aquisições.

**9.4.4. Compete à SEAP/DETO:**

- a) Verificar se o Sistema de Gestão da **CONTRATADA** atende às necessidades estipuladas neste contrato e demais documentos que o integram
- b) Coordenar a implantação de eventuais modificações ou acréscimos necessários;
- c) Supervisionar as atividades dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**;
- d) Convocar, quando necessário, os Gestores e Fiscais do contrato dos **ÓRGÃOS USUÁRIOS**, para reuniões técnicas;
- e) Propor à **CONTRATADA**, quando necessários, os ajustes na prestação dos serviços, visando à melhoria contínua, mediante a otimização do uso do sistema e a redução de custos;
- f) Emitir, em conjunto com a CELEPAR, Termo de Aceite da base de dados fornecida mensalmente pela contratada, desde que atendido ao estabelecido no item 9.1.35.2. do presente contrato.

**9.4.5. Compete aos ÓRGÃOS USUÁRIOS:**

- a) Manter rigorosamente atualizado o cadastro da sua frota no Sistema de Controle da Frota Oficial (CVD - DETO) e no Sistema de Controle Patrimonial (GPM – CPE), informando aos respectivos Setores competentes as alterações da frota, decorrentes de inclusão, desativação, transferências, dentre outras.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 26 de 35)

- b)** Indicar, formalmente, o Gestor e o Fiscal do Contrato para acompanhamento da fiel execução contratual, encaminhando à SEAP/DETO o respectivo ato de nomeação e sua publicação. Sempre que houver alteração do servidor nomeado, obrigatoriamente a **SEAP/DETO** deverá ser informada.
- c)** Retirar o veículo no estabelecimento credenciado, conferindo se os serviços de manutenção foram executados conforme orçamento autorizado e realizando os procedimentos estabelecidos no item 9.1.2.23.1 deste contrato.
- d)** Conferir no ato da retirada do bem do estabelecimento credenciado as peças instaladas no mesmo e as que foram substituídas, exceto os casos de materiais que por sua característica sofram descarte imediato;
- e)** Solicitar à **CONTRATADA**, a correção dos serviços que apresentarem qualquer anomalia, fixando prazo para a solução.
- f)** Monitorar as informações que dizem respeito à frota do **ÓRGÃO USUÁRIO** no sistema da **CONTRATADA**, a fim de assegurar que os serviços de manutenção sejam utilizados exclusivamente nos termos do Contrato.
- g)** Responsabilizar-se pela emissão de prévio empenho para realização das despesas e manter saldo compatível com as necessidades do **ÓRGÃO USUÁRIO**, ciente de que o saldo de empenho insuficiente, impossibilitará a abertura de novas ordens de serviços e aprovação de orçamentos até a disponibilização de novo empenho para inclusão no Software de Gestão da Manutenção pela **CONTRATADA**.
- h)** Comunicar imediatamente à **CONTRATADA** e à **SEAP/DETO** eventuais estornos nos valores empenhados.
- i)** Responsabilizar-se pelo recolhimento das informações dos serviços realizados;
- j)** Responsabilizar-se pela autorização da execução dos serviços em veículos, embarcações e equipamentos em utilização pela sua frota
- k)** Receber, analisar e conferir os relatórios da medição dos serviços prestados, contestar as inconformidades detectadas e solicitar à **CONTRATADA** eventuais correções necessárias;
- l)** Encaminhar o veículo ao estabelecimento credenciado indicado para orçamentação ou execução da manutenção em até 2 (dois) dias úteis. Caso o prazo seja ultrapassado, a solicitação será cancelada automaticamente pelo sistema de gestão, sendo necessário nova solicitação. A **CONTRATADA** deverá informar automaticamente por SMS ou e-mail, ao Gestor de Frota o cancelamento, registrando o fato no Sistema de Gestão da Manutenção.
- m)** Avaliar os orçamentos encaminhados via sistema para a execução de serviços afetos à manutenção dos veículos da frota, embarcações e equipamentos do **ÓRGÃO USUÁRIO**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da disponibilização do orçamento, ciente que a Ordem de Serviço será cancelada após esse prazo por falta de análise do **ÓRGÃO USUÁRIO**.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 27 de 35)

- n) Atestar a Nota Fiscal/Fatura conferindo as informações dos serviços faturados, primando pelo cumprimento dos prazos de pagamento à **CONTRATADA**.
- o) Efetuar o pagamento da(s) Nota(s) Fiscal(Is)/Fatura(s) nos prazos estabelecidos no instrumento contratual, conforme item 8.10 e § 3.º do Artigo 18 do Decreto 4993/2016, ciente de que o atraso no pagamento à **CONTRATADA** poderá implicar no bloqueio das transações (lançamento, análise e aprovação de ordens de serviços) a serem realizadas no software de gestão da manutenção mediante aviso prévio da **CONTRATADA**, até a regularização da(s) pendência(s).
- p) Exercer a fiscalização da fiel execução do contrato, ordens de serviço e rede credenciada, documentando as ocorrências.
- q) Comunicar formalmente à **SEAP/DETO** qualquer irregularidade constatada na prestação do serviço contratado;
- r) Selecionar o estabelecimento credenciado que fará o 1º orçamento em cada Ordem de Serviço, sempre possibilitando a participação de diferentes credenciados próximos a lotação do veículo, de modo a evitar a concentração dos serviços e o favorecimento de um estabelecimento.
- s) Toda e qualquer providência administrativa ou jurídica necessária que extrapole a regular gestão do contrato por parte do **ÓRGÃO USUÁRIO**, deverá ser previamente comunicada a **SEAP/DETO** para ciência, opinião e assessoramento das autoridades responsáveis participantes deste ajuste.
- t) Demais atividades correlatas objetivando o adequado uso do Sistema de Gestão Compartilhada.

**10 GARANTIA DE EXECUÇÃO:**

- 10.1.** A garantia deverá ser prestada no prazo de até 10 (dez) dias após assinatura deste instrumento, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 10.2.** A inobservância do prazo do item 10.1 acarretará a aplicação de multa de 0,07% (zero vírgula zero sete por cento) do valor do contrato por dia de atraso até o máximo de 2% (dois por cento).
- 10.3.** O atraso superior a 30 (trinta) dias na apresentação da garantia configura inadimplência total e implica a imediata rescisão do contrato.
- 10.4.** A garantia deverá vigorar até 90 (noventa) dias após o encerramento da vigência do contrato.
- 10.5.** A garantia poderá ser oferecida em qualquer das modalidades previstas no art. 102 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.
- 10.6.** A fiança bancária só será admitida com expressa renúncia do benefício de ordem de que trata o art. 827 do Código Civil.
- 10.7.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, dentre outros, o pagamento de:
- a)** prejuízos advindos do não cumprimento total ou parcial do objeto do contrato, inclusive da mora;
- b)** prejuízos diretos e indiretos causados à Administração, decorrentes de culpa ou de dolo, durante a execução do contrato;

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 28 de 35)

c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**.

**10.8.** A garantia será devolvida ao final do prazo estipulado no item 10.4, após a verificação, pelo Contratante, de que o contrato tenha sido integralmente cumprido.

**10.9.** A instauração de processo administrativo em desfavor do Contratado, para apurar falha na execução do contrato, impede a devolução da garantia até a decisão final.

**11 PENALIDADES:**

**11.1** O contratado que incorra em infrações, sujeita-se às seguintes sanções administrativas:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

**11.2** As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, e “d” do item anterior poderão ser aplicadas ao adjudicatário e ao contratado, cumulativamente com a multa.

**11.3** Advertência será aplicada por conduta que prejudique o andamento do procedimento de dispensa de licitação e de contratação.

**11.4** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, será aplicada a quem:

a) retardar ou impedir o andamento do procedimento de dispensa de licitação;

b) não mantiver sua proposta;

c) apresentar declaração falsa;

d) deixar de apresentar documento na fase de saneamento.

**11.5** A multa, de 0,1% (zero vírgula um por cento) até 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, será aplicada a quem:

a) apresentar documento falso;

b) de forma injustificada, deixar de assinar o contrato ou instrumento equivalente;

c) foi advertido e reincidiu pelo(s) mesmo(s) motivo(s).

**11.6** Multa de mora diária de até 0,3% (zero vírgula três por cento), calculada sobre o valor global do contrato, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto contratual; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia será cabível a multa compensatória prevista no item 11.7.

**11.7** A multa, de 10% (dez por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, será aplicada no caso de inexecução total ou parcial do contrato.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 29 de 35)

**11.8** A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, será aplicada ao licitante que:

- a) não mantiver sua proposta;
- b) abandonar a execução do contrato;
- c) incorrer em inexecução contratual.

**11.9** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, será aplicada a quem:

- a) fizer declaração falsa na fase de habilitação;
- b) apresentar documento falso;
- c) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;
- d) afastar ou procurar afastar participante, por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- e) agir de má-fé na relação contratual, comprovada em procedimento específico;
- f) tenha sofrido condenação judicial definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- g) demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados, em especial, infrações à ordem econômica definidos na Lei Federal nº 12.529/2011;
- h) tenha sofrido condenação definitiva por ato de improbidade administrativa, na forma da lei.

**11.10.** A autoridade máxima do órgão ou entidade é a autoridade competente para impor as penalidades previstas no item 11.1, alíneas “c”, e “d”.

**11.11.** Estendem-se os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com a Administração ou da declaração de inidoneidade:

- a) às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração Pública enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constituir ou de outra em que figurarem como sócios;
- b) às pessoas jurídicas que tenham sócios comuns com as pessoas físicas referidas no item anterior.

**11.12.** Na aplicação das sanções, a Administração observará as seguintes circunstâncias:

- a) proporcionalidade entre a sanção, a gravidade da infração e o vulto econômico da contratação;
- b) os danos resultantes da infração;
- c) situação econômico-financeira da sancionada, em especial sua capacidade de geração de receitas e seu patrimônio, no caso de aplicação de multa;
- d) reincidência, assim entendida a repetição de infração de igual natureza após aplicação da sanção anterior; e
- e) circunstâncias gerais agravantes ou atenuantes da infração.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 30 de 35)

**11.13.** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Estadual nº 15.608/2007, e da Lei Federal nº 8.666/1993.

**11.14.** Sem prejuízo das penalidades previstas nas cláusulas anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada, no âmbito do Estado do Paraná, pelo Decreto Estadual nº 10.271/2014.

**11.15.** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).

**11.16.** Todas as penalidades descritas neste contrato somente serão efetivamente aplicadas após instauração de regular processo administrativo.

**11.17.** Após decisão definitiva proferida no processo administrativo, as multas aplicadas deverão ser recolhidas à conta do Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação, sob pena de seu valor ser descontado da garantia do contrato ou do documento de cobrança, na ocasião do pagamento, podendo, ainda, ser exigida judicialmente.

## **12 CASOS DE RESCISÃO CONTRATUAL:**

**12.1** O presente instrumento poderá ser rescindido:

**a)** por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII a XX do art. 129 da Lei Estadual n.º 15.608/2007;

**b)** amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

**c)** judicialmente, nos termos da legislação.

**d)** de forma automática, na hipótese de assinatura do contrato decorrente do procedimento licitatório protocolado sob o nº 15.709.851-9, conforme previsão da Cláusula 7 – Vigência.

**12.2** No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

**12.3** Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.

**12.4** O Contratado, desde já, reconhece todos os direitos da Administração Pública, em caso de rescisão administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 31 de 35)

**13 ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

**13.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas no art. 112 da Lei Estadual n.º 15.608/2007.

**13.1.1** O Contratado está obrigado a aceitar acréscimos ou supressões até o **limite de 25%** (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.

**13.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**a)** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**b)** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e

**c)** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**13.3** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**14.1.** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

**a)** sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original;

**b)** sejam mantidas as demais cláusulas e condições do Contrato; e

**c)** não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

**d)** Autorização prévia da **SEAP/DETO**, e cumprimento do disposto no Art. 25 do Decreto Estadual nº 4993/2016;

**14.2.** A alteração subjetiva a que se refere o item 14.1 será ser formalizada por Termo Aditivo ao Contrato a critério da **CONTRATANTE**.

**15. SUBCONTRATAÇÃO**

**15.1** Não será permitida a subcontratação do objeto.

**16 DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o Termo de Dispensa, seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado.

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial – DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 32 de 35)

**16.2** Este contrato é regido pela Lei Estadual n.º 15.608/2007, e, subsidiariamente, pela Lei Federal n.º 8.666/1993 e demais leis estaduais e federais sobre contratos administrativos, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**16.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná.

**16.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Curitiba, 18 de julho de 2019.

**CONTRATADA:**

**Rosane de Freitas Mânica**  
**Maxifrota Serviços de Manutenção de Frota Ltda.**

**CONTRATANTES:**

**Agência de Defesa Agropecuária do Paraná - ADAPAR**  
Otamir Cesar Martins  
**Diretor-Presidente**

**Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Infraest. do Paraná - AGEPAR**  
Omar Akel  
**Diretor-Presidente**

**ÁGUAS PR - Instituto das Águas do Paraná**  
José Luiz Sroccaro  
**Diretor-Presidente**

**Biblioteca Pública do Paraná - BPP**  
Ilana Lerner Hoffmann  
**Diretora**

**Casa Civil - CC**  
Luiz Augusto Silva  
**Secretário-Chefe**

**Casa Militar - CM**  
Major Welby Pereira Sales  
**SubChefe**

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740



**Departamento de Gestão do Transporte Oficial - DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 33 de 35)

**Centro Cultural Teatro Guaíra - CCTG**  
Mônica Rischbieter  
**Diretora-Presidente**

**Centro Paranaense Ref. Agroecologia - CPRA**  
Natalino Avance de Souza  
**Diretor-Presidente**

**Colégio Estadual do Paraná - CEP**  
Tânia Maria Acco  
**Diretora-Geral**

**Coordenação da Receita do Estado - CRE**  
Luiz Fernandes de Moraes Junior  
**Diretor**

**Controladoria-Geral do Estado - CGE**  
Raul Clei Coccaro Siqueira  
**Controlador-Geral do Estado**

**Coord. da Região Metrop. de Curitiba-COMEC**  
Gilson de Jesus dos Santos  
**Diretor-Presidente**

**Departamento de Estradas Rodagem - DER**  
João Alfredo Zampieri  
**Diretor-Geral**

**Depto. de Imprensa Oficial do Estado - DIOE**  
Tiago Baccin  
**Diretor-Presidente**

**Departamento de Trânsito do PR - DETRAN**  
Coronel Cesar Vinicius Kogut  
**Diretor-Geral**

**Instituto Agrônômico do Paraná - IAPAR**  
Natalino Avance de Souza  
**Diretor-Presidente**

**Instituto Ambiental do Paraná**  
Everton Luiz da Costa Souza  
**Diretor-Presidente**

**Instituto Paran.Assist.Téc.Ext.Rural - EMATER**  
Natalino Avance de Souza  
**Diretor-Presidente**

**Instituto Paranaense Desenvolvimento  
Econômico e Social - IPARDES**  
Carlos Gomes Pessoa  
**Diretor-Presidente**

**Instituto de Terras, Cartografia e Geociência -  
ITCG**  
Mozarte de Quadros Junior  
**Diretor-Presidente**

**Junta Comercial do Paraná - JUCEPAR**  
Marcos Sebastião Rigoni de Mello  
**Presidente**

**Paraná Edificações - PRED**  
Lucas Grubba Pigatto  
**Diretor-Geral**

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial - DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 34 de 35)

**Paraná Turismo**  
João Jacob Mehl  
**Diretor-Presidente**

**Procuradoria-Geral do Estado**  
Letícia Ferreira da Silva  
**Procuradora-Geral**

**Rádio e Televisão Educativa do Paraná - RTVE**  
Ruy Façanario  
**Diretor-Presidente**

**Secretaria da Adm. e da Previdência - SEAP**  
Reinhold Stephanes  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Agricultura e do Abastecimento - SEAB**  
Norberto Anacleto Ortigara  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Comunicação Social e da Cultura - SECC**  
Hudson Roberto José  
**Secretário de Estado**

**Secretaria do Desenvolvimento Sustentável e do Turismo - SEDEST**  
Marcio Fernando Nunes  
**Secretário de Estado**

**Secretaria do Desenvolvimento Urbano e de Obras Públicas - SEDU**  
João Carlos Ortega  
**Secretário de Estado**

**Estado da Educação e do Esporte - SEED**  
Renato Feder  
**Secretária de Estado**

**Secretaria da Fazenda - SEFA**  
Rene de Oliveira Garcia Junior  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Infraestrutura e Logística - SEIL**  
Sandro Alex de Oliveira  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Just., Família e Trab. - SEJUF**  
Ney Leprevost Neto  
**Secretária de Estado**

**Secretaria do Planej. e Proj. Estrut. - SEPL**  
Valdemar Bernardo Jorge  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Saúde - SESA**  
Carlos Alberto Gebrim Preto  
**Secretário de Estado**

**Secretaria da Segurança Pública - SESP**  
Rômulo Marinho Soares  
**Secretário de Estado**

**Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR**  
Antonio Carlos Aleixo  
**Reitor**

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740

**Departamento de Gestão do Transporte Oficial - DETO**  
Diretoria

Protocolo nº 15.843.489-0 Dispensa de Licitação nº 10.126/2019 (página 35 de 35)

**Univ. Estadual do Centro-Oeste do Paraná - UNICENTRO**  
Osmar Ambrósio de Souza  
**Reitor**

**Universidade Estadual do Oeste do Paraná - UNIOESTE**  
Paulo Sérgio Wolff  
**Reitor**

**Testemunhas:**

Marco Antônio Ramos  
RG 13.859.513-7-PR  
**SEAP/DETO**

Fernando Augusto Lewek  
RG 64474880-PR  
**Maxifrota Serv. de Manut. de Frota Ltda.**

Inserido ao protocolo 15.843.489-0 por: Ricardo Andre Borges em: 18/07/2019 15:33. Assinado digitalmente por: Leticia Ferreira da Silva em: 19/07/2019 12:16. Assinado por: Omar Akel em: 19/07/2019 17:38. Assinado digitalmente por: João Alfredo Zampieri em: 21/07/2019 21:18. Assinado por: Natalino Avance de Souza em: 24/07/2019 11:34. Assinado por: Monica Rischbieter em: 22/07/2019 17:12. Assinado por: TANIA MARIA ACCO em: 19/07/2019 16:00. Assinado por: Renato Feder em: 23/07/2019 15:12. Assinado digitalmente por: Raul Clei Coccaro Siqueira em: 23/07/2019 12:34. Assinado por: Carlos Gomes Pessoa em: 24/07/2019 15:24. Assinado digitalmente por: LUCAS GRUBBA PIGATTO em: 24/07/2019 09:27. Assinado por: CESAR VINICIUS KOGUT em: 24/07/2019 14:42. Assinado por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 13:46. Assinado por: MARCIO FERNANDO NUNES em: 24/07/2019 11:33. Assinado por: MARCO ANTONIO RAMOS em: 19/07/2019 10:22. Assinado digitalmente por: PAULO SERGIO WOLFF em: 22/07/2019 14:13. Assinado digitalmente por: Natalino Avance de Souza em: 22/07/2019 17:31. Assinado por: ILANA LERNER HOFFMANN em: 24/07/2019 16:05. Assinado por: Fernando Augusto Lewek em: 19/07/2019 11:49. Assinado digitalmente por: Antonio Carlos Aleixo em: 24/07/2019 14:25. Assinado digitalmente por: REINHOLD STEPHANES em: 18/07/2019 16:07. Assinado digitalmente por: Otamir Cesar Martins em: 19/07/2019 17:47. Assinado por: MAJOR QOPM WELBY PEREIRA SALES em: 24/07/2019 14:58. Assinado por: JOAO JACOB MEHL em: 24/07/2019 09:32. Assinado por: Rosane Freitas Manica em: 19/07/2019 11:30. Assinado digitalmente por: OSMAR AMBRÓSIO DE SOUZA em: 23/07/2019 09:35. Assinado digitalmente por: Gilson de Jesus dos Santos em: 23/07/2019 10:14. Assinado digitalmente por: JOAO CARLOS ORTEGA em: 24/07/2019 14:48. Assinado digitalmente por: HUDSON ROBERTO JOSE em: 19/07/2019 16:55. Assinado por: Everon Cesar Puchetti Ferreira em: 24/07/2019 14:41. Assinado por: CARLOS ALBERTO GEBRIM PRETO em: 23/07/2019 18:29. Assinado digitalmente por: NORBERTO ANACLETO ORTIGARA em: 19/07/2019 12:50. Assinado por: Ruy Façanario em: 19/07/2019 15:03. Para mais informações acesse: <http://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura.do> e informe o código: 52dd4f11379b1e01ea3b3cd49671f740